

## MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Ngày áp dụng :	Người biên soạn :	Người phê duyệt :	Mã số công việc :
	Trade MKT Category Manager	Trade Marketing Associate Director	Cấp bậc công việc :
Chức danh công việc : Senior Trade Marketing Assistant			Báo cáo cho : Trade MKT Category Manager
Người giữ vị trí hiện tại :			Mã số NV : Ký tên :
<p>Mục đích chức danh :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Đề xuất kế hoạch, triển khai, theo dõi, đánh giá các chương trình của nhãn hàng phụ trách, đảm bảo đạt doanh số từng tháng.</li> <li>2. Xây dựng và triển khai kế hoạch bao phủ và hình ảnh của nhãn hàng đạt mục tiêu đề ra.</li> <li>3. Kiểm soát và theo dõi ngân sách hiệu quả cho nhãn hàng phụ trách.</li> </ol>			
<p>Các nhiệm vụ chính :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lên kế hoạch chương trình khuyến mãi, trưng bày tại các miền thông qua thảo luận với ASM khu vực.</li> <li>2. Đi thị trường kiểm tra và đảm bảo các chương trình đề ra đạt hiệu quả và đúng mục tiêu về doanh số, bao phủ, hình ảnh.</li> <li>3. Lên kế hoạch "chống trả" đối thủ và vực dậy các thị trường còn yếu thông qua các KPI cụ thể triển khai cho hệ thống Sales</li> <li>4. Cùng với Marketing thực thi các hỗ trợ thị trường để đảm bảo đạt mục tiêu doanh số, thị phần, bao phủ.</li> </ol>			
<p>Các nhiệm vụ phụ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hỗ trợ với Trade MKT thực hiện các chương trình tung hàng lớn của nhãn hàng khác không thuộc phạm vi phụ trách.</li> </ol>			
<p>Các mối quan hệ :</p> <p>Tương tác &amp; phối hợp : - Với các phòng ban khác: Marketing, Planning - Với KDND: Sales force, Sales Operation</p>			
<p>Trách nhiệm và quyền hạn :</p>			
Trách nhiệm :		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Đảm bảo chương trình của TM được thực hiện đúng</li> <li>2. Thông tin thị trường kịp thời tình hình đối thủ cạnh tranh</li> <li>3. Đề xuất các ý kiến để chương trình thực hiện hiệu quả hơn</li> </ol>	
Quyền hạn :		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yêu cầu được hỗ trợ từ TMKT Cate, RSM, ASM, GSKD để triển khai thực hiện tốt các chương trình của ngành hàng</li> <li>2. Yêu cầu được cung cấp các thông tin chi tiết của chương trình từ TMKT Cate để kiểm soát hiệu quả nhất chương trình.</li> <li>3. Chủ động đề xuất các ý kiến để nâng cao hiệu quả công việc đang đảm nhận.</li> </ol>	
<p>Môi trường làm việc :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Điều kiện làm việc : Bên trong và bên ngoài công ty</li> </ol>			